

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - prečišćeni tekst), člana 12. tačka 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i člana 50. st. 5. i 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/97), na prijedlog ministrica zdravstva, Vlada Kantona Sarajevo donijela je, na 75. sjednici održanoj 22. jula 2004. godine

RJEŠENJE

O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KANTONA SARAJEVO

I

U Upravni odbor Javne ustanove Doma zdravlja Kantona Sarajevo, imenuju se:

1. prim. dr. FERID SELMANOVIĆ, predsjednik
2. prof. dr. ADNAN KAPIDŽIĆ, član
3. TASO VASVIJA med. sestra, član
4. mr. ph. AZRA SELMANOVIĆ, član
5. ALMASA ZUBOVIĆ, dipl. pravnik, član.

II

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-18671-10.2.b/04

22. jula 2004. godine

Sarajevo

Premijer

mr. Denis Zvizdić, s. r.

Ministarstvo obrazovanja i nauke

Na osnovu člana 43. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo br. 4/98, 9/00 i 18/02), člana 79. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04) i člana 122. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04), ministar obrazovanja i nauke donio je

PRAVILNIK

O OCJENJIVANJU, NAPREDOVANJU I STICANJU STRUČNIH ZVANJA ODGAJATELJA, PROFESORA/NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA, OSNOVNIM, SREDNJIM ŠKOLAMA I DOMOVIMA UČENIKA

I - OCJENJIVANJE I NAPREDOVANJE

Član 1.

Odgajatelji, profesori/nastavnici i stručni saradnici ocjenjuju se i unapređuju prema iskazanoj stručnoj sposobnosti, uspjehu u radu i godinama rada. Stručna sposobnost i uspjeh u radu iskazuje se kroz ocjenu.

Odgajatelji, profesori/nastavnici i stručni saradnici ocjenjuju se jednom u dvije godine na osnovu redovnog praćenja rada i postignutih rezultata u predškolskoj ustanovi, osnovnoj, srednjoj školi i domu učenika (u daljem tekstu: ustanove).

Odgajatelji, profesori/nastavnici i stručni saradnici ne ocjenjuju se u smislu st. 1. i 2. ovog člana sve dok ne polože stručni ispit i imaju status: odgajatelj - pripravnik, profesor/nastavnik - pripravnik i stručni saradnik - pripravnik.

Nakon položenog stručnog (pripravničkog) ispita odgajatelj, profesor/nastavnik, i stručni saradnik podliježe odredbama iz st. 1. i 2. ovog člana.

Član 2.

Odgajatelji, profesori/nastavnici i stručni saradnici mogu se ocjenjivati pod uvjetom:

1. da su u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme,
2. da imaju odgovarajući profil i stručnu spremu utvrđenu zakonom, odnosno nastavnim planom i programom,
3. da imaju položen stručni ispit, na osnovu kojeg stiču pravo da samostalno obavljaju odgojno-obrazovni rad.

Član 3.

U postupku redovnog praćenja i ocjenjivanja rada obavezno se cijeni:

r. br.	Područje	Broj bodova (primjeren ocjenama: naročito se ističe, ističe se, dobar, zadovoljava i ne zadovoljava)				
		5 bodova	4 boda	3 boda	2 boda	0 bodova
1	Realizacija nastavnog plana i programa	Nastavni plan i program u potpunosti i na vrijeme realiziran	Nastavni plan i program realiziran uz mala odstupanja	Nastavni plan i program realiziran uz vremensko odstupanje	Djelimično realiziran nastavni plan i program	Nastavni plan i program nije realiziran
2	Izvještaj o užem (općem) stručnom nadzoru	Izvještaj i ocjena Prosvjetno-pedagoškog zavoda				
		Naročito se ističe	Ističe se	Dobar	Zadovoljava	Ne zadovoljava
3	Realizacija odgojno-obrazovnih zadataka u okviru kulturne i javne djelatnosti ustanove	Naročite zasluge	Zapaženo učešće	Učešće	Nedovoljno učešće	Bez učešća
4	Odgovornost u radu i radna disciplina	Izuzetna odgovornost i disciplina	Velika odgovornost i disciplina	Zadovoljavajuća odgovornost i disciplina	Neodgovoran odnos, povremena zakašnjenja	Neodgovoran odnos, konstantna zakašnjenja
5	Pravovremenost i uspješnost planiranja i programiranja rada	Naročita uspješnost i tačnost	Uspješnost i tačnost	Uspješno i neblagovremeno	Djelimično uspješno i neblagovremeno	Neuspješno
6	Pravovremenost i urednost u vođenju pedagoške dokumentacije	Izuzetna urednost i tačnost	Urednost i blagovremenost	Blagovremenost i neurednost	Neblagovremenost i urednost	Neblagovremeno st i neurednost
7	Odnos i ponašanje prema djeci i učenicima u skladu sa Konvencijom o pravima djeteta i saradnja sa njihovim roditeljima odnosno starateljima	Izuzetan odnos, velika briga za pojedinca i grupu/odjeljenje, odlična saradnja sa roditeljima ili starateljima	Uspješno vođenje, briga za pojedinca i grupu/odjeljenje, dobra saradnja sa roditeljima ili starateljima	Mali interes za pojedinca, grupu/odjeljenje nedovoljna saradnja sa roditeljima ili starateljima	Vrlo mala odgovornost za pojedinca, grupu/odjeljenje i loša saradnja sa roditeljima ili starateljima	Neuspješno vođenje pojedinca, grupe/odjeljenja i loša saradnja sa roditeljima ili starateljima
Ukupna ocjena aktivnosti:		35	28	21	14	0

Ukoliko ne postoji, iz objektivnih razloga, Izvještaj i ocjena Prosvjetno-pedagoškog zavoda, treba uzeti mišljenje o užem stručnom nadzoru koji je obavio direktor, pomoćnik direktora ili pedagog škole.

Član 4.

Za praćenje rada u smislu člana 3. ovog Pravilnika u ustanovama je obavezno vođenje pojedinačnih (personalnih) dosjea odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika, u koje se odlažu odgovarajuća mišljenja i dokumentacija.

Direktor ustanove odgovoran je za pravovremeno i uredno vođenje pojedinačnih dosjea i urednost i tačnost podataka.

Član 5.

Odgajatelji, profesori/nastavnici i stručni saradnici ocjenjuju se ocjenama:

1. naročito se ističe (**broj bodova 31 - 35**)
2. ističe se (**broj bodova 25 - 30**)
3. dobar (**broj bodova 17 - 24**)
4. zadovoljava (**broj bodova 9 - 16**) i
5. ne zadovoljava (**broj bodova 0 - 8**).

Ocjenom naročito se ističe ocjenjuje se odgajatelj, profesor/nastavnik i stručni saradnik, ako prema članu 3. ovog Pravilnika, ima najmanje **31 bod**.

Ocjenom ističe se ocjenjuje se odgajatelj, profesor/nastavnik i stručni saradnik, ako prema članu 3. ovog Pravilnika, ima najmanje **25 bodova**.

Ocjenom dobar ocjenjuje se odgajatelj, profesor/nastavnik i stručni saradnik, ako prema članu 3. ovog Pravilnika, ima najmanje **17 bodova**.

Ocjenom zadovoljava ocjenjuje se odgajatelj, profesor/nastavnik i stručni saradnik, ako prema članu 3. ovog Pravilnika, ima najmanje **9 bodova**.

Ocjenom ne zadovoljava ocjenjuje se odgajatelj, profesor/nastavnik i stručni saradnik, ako prema članu 3. ovog Pravilnika, ima maksimalno **8 bodova**.

Član 6.

Ocjenu o radu i sticanju zvanja utvrđuje rješenjem, direktor ustanove, na prijedlog Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju obrazuje školski odbor/organi uprave ustanove, na prijedlog najvišeg stručnog organa, Nastavničkog vijeća/Vijeća odgajatelja.

Komisija se sastoji od pet članova, od kojih su obavezno članovi, pedagog, pedagog - psiholog ili psiholog i direktor ustanove.

Mandat komisije je dvije godine.

Komisija mora obrazložiti ocjenu.

Ocjena ne zadovoljava mora biti posebno, detaljno i kvalitetno obrazložena.

Član 7.

Na ocjenu o svom radu odgajatelj, profesor/nastavnik i stručni saradnik ima pravo prigovora organu uprave u roku od 8 dana nakon prijema rješenja.

Organ uprave odlučuje o prigovoru iz stava 1. ovog člana, nakon pribavljenog mišljenja najvišeg stručnog organa i može poništiti donesenu ocjenu.

Najviši stručni organ dužan je da kod davanja mišljenja iz stava 2. ovog člana razmotri sve izvještaje i dokumentaciju iz pojedinačnog (personalnog) dosjea odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnog saradnika i zatraži izvještaj Prosvjetno-pedagoškog zavoda o stručnom nadzoru.

Organ uprave u ponovnom postupku ocjenjivanja rada odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika utvrđuje ocjenu o radu i o tome donosi rješenje.

Organ uprave dužan je donijeti rješenje u roku od 15 dana nakon prijema prigovora.

Član 8.

Pravilima škole treba utvrditi da se primjenom odredbi ovog Pravilnika vrši ocjenjivanje rada uposlenika na poslovima općih, tehničkih i pomoćnih djelatnosti u školi primjenjujući standarde i pravila o ocjenjivanju uposlenika u organima uprave Kantona Sarajevo.

Član 9.

U zavisnosti od ostvarenih rezultata i utvrđenih ocjena o radu, odgajatelj, profesor/nastavnik i stručni saradnik stječu posebna stručna zvanja:

1. odgajatelj: odgajatelj-mentor, odgajatelj-savjetnik, odgajatelj-viši savjetnik,
2. stručni saradnik u predškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, osnovnim i srednjim školama: samostalni stručni saradnik, viši stručni saradnik, stručni saradnik savjetnik,
3. profesor/nastavnik u osnovnim i srednjim školama: profesor/nastavnik-mentor, profesor/nastavnik-savjetnik, profesor/nastavnik-viši savjetnik.

Član 10.

Odgajatelj i profesor/nastavnik ima pravo na više stručno zvanje - mentor, ukoliko je njegov rad dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom naročito se ističe, prema članu 3. ovog Pravilnika.

Stručni saradnik ima pravo na više stručno zvanje - samostalni stručni saradnik ukoliko je njegov rad dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom naročito se ističe, prema članu 3. ovog Pravilnika.

Odgajatelj - mentor i profesor/nastavnik - mentor koji dva puta uzastopno bude ocijenjen ocjenom naročito se ističe, prema članu 3. ovog Pravilnika, stiče zvanje -savjetnik.

Postupak za napredovanje u zvanje savjetnik može biti pokrenut najranije 5 godina nakon izbora u zvanje mentor.

Samostalni stručni saradnik koji dva puta uzastopno bude ocijenjen ocjenom naročito se ističe, prema članu 3. ovog Pravilnika, stiče zvanje - viši stručni saradnik.

Postupak za napredovanje u zvanje viši stručni saradnik može biti pokrenut najranije 5 godina nakon izbora u zvanje samostalni stručni saradnik.

Odgajatelj - savjetnik i profesor/nastavnik - savjetnik koji dva puta uzastopno bude ocijenjen ocjenom naročito se ističe, prema članu 3. ovog Pravilnika, stiče zvanje - viši savjetnik.

Postupak za napredovanje u zvanje viši savjetnik može biti pokrenut najranije 5 godina nakon izbora u zvanje savjetnik.

Viši stručni saradnik koji dva puta uzastopno bude ocijenjen ocjenom naročito se ističe, prema članu 3. ovog Pravilnika, stiče zvanje - stručni saradnik savjetnik.

Postupak za napredovanje u zvanje stručni saradnik savjetnik može biti pokrenut najranije 5 godina nakon izbora u zvanje viši stručni saradnik.

Godina u kojoj je odgajatelj, profesor/nastavnik i stručni saradnik ocijenjen ocjenom ne zadovoljava i zadovoljava ne priznaje se za unapređenje u više zvanje.

Odgajatelj, profesor/nastavnik i stručni saradnik koji je dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom ne zadovoljava otpušta se iz ustanove.

Član 11.

Odgajatelji, profesori/nastavnici i stručni saradnici promoviraju se u posebna stručna zvanja na sjednici najvišeg stručnog organa.

O stjecanju posebnog stručnog zvanja direktor ustanove donosi odgovarajuće rješenje.

Član 12.

Odgajatelj, profesor/nastavnik i stručni saradnik ne može biti vraćen u niže stručno zvanje od onog kojeg je stekao.

Odgajatelj, profesor/nastavnik i stručni saradnik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak zbog teže povrede dužnosti ili je udaljen s dužnosti zaustavlja se u unapređenju za vrijeme trajanja i do okončanja postupka.

Član 13.

Stjecanje višeg zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika povlači za sobom i odgovarajuća prava i obaveze u pogledu sticanja sredstava u vidu plaće utvrđenih Kolektivnim ugovorima za djelatnost obrazovanja.

II - VANREDNO NAPREDOVANJE

Član 14.

Odgajatelji, profesori/nastavnici i stručni saradnici koji su ocijenjeni dva puta uzastopno ocjenom naročito se ističe i sa maksimalnim brojem bodova (35), prema članu 3. ovog Pravilnika, unapređuju se u više stručno zvanje i stiču pravo na vanredno napredovanje. Za svaku narednu ocjenu naročito se ističe i maksimalan broj bodova (35) stiču sljedeće zvanje iz člana 9.

Odgajatelj, profesor/nastavnik i stručni saradnik ima mogućnost vanrednog napredovanja bez uslovljavanja ukoliko u svom radu pokaže samostalnost, inicijativnost i kreativnost koja se ogleda u sljedećem:

1. autor ili koautor udžbenika, priručnika i nastavnih materijala koji su odobreni od Ministarstva obrazovanja i nauke: 20 bodova za autora, odnosno 10 bodova za koautora, za jedno izdanje,
2. objavljeni radovi na stručnim i naučnim konferencijama i kongresima: 3 boda,
3. objavljeni radovi u stručnim referentnim časopisima: 2 boda,
4. učešće u komisijama za izradu i izmjene nastavnih planova i programa: 2 boda po komisiji,
5. recenzije udžbenika, priručnika i nastavnog materijala: 2 boda za jedno izdanje,
6. uvođenje inovacija u nastavi podržanih od Ministarstva obrazovanja i nauke: 2 boda
7. priprema učenika za takmičenja na federalnom, državnom i međunarodnom nivou: 3 boda,
8. visoke ocjene znanja učenika na testiranju koje provodi Prosvjetno-pedagoški zavod: 1 bod.

Vanredno napredovanje se realizira na osnovu bodova iz stava dva ovog člana, a prema članu 10. ovog Pravilnika.

Član 15.

Odgajatelji, profesori, nastavnici i stručni saradnici za stručno zvanje specijalista dobijaju 3 boda, magistri nauka 5 bodova i vrednuju se na osnovu čl. 3. i 5. u stručno zvanje savjetnik, odnosno viši stručni saradnik.

Odgajatelji, profesori, nastavnici i stručni saradnici za naučni stepen doktora nauka dobijaju 5 bodova i vrednuju se na osnovu čl. 3. i 5. u stručno zvanje viši savjetnik, odnosno stručni saradnik savjetnik.

III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Ustanove su dužne da obezbijede postupak ocjenjivanja rada odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika i onih koji su se zatekli na izbornim funkcijama, a imaju 20 i više godina radnog iskustva, od kojih najmanje 10 godina u obrazovanju, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika **a najkasnije do 30. 11. 2004. godine.**

Član 17.

Odgajatelji, profesori/nastavnici i stručni saradnici koji su nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika u smislu člana 16. ocijenjeni ocjenom ističe se, a imaju najmanje 20 godina radnog iskustva, od toga **10 godina** u obrazovanju i položen stručni ispit, mogu steći stručna zvanja mentor, odnosno samostalni stručni saradnik.

Odgajatelji, profesori/nastavnici i stručni saradnici koji su nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika u smislu člana 16. ocijenjeni ocjenom ističe se, a imaju najmanje 25 godina radnog iskustva, od toga **15 godina** u obrazovanju i položen stručni ispit, mogu steći stručna zvanja savjetnik, odnosno viši stručni saradnik.

Odgajatelji, profesori/nastavnici i stručni saradnici koji su nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika u smislu člana 16. ocijenjeni ocjenom ističe se, a imaju najmanje 30 godina radnog iskustva, od toga **20 godina** u obrazovanju i položen stručni ispit, mogu steći stručna zvanja viši savjetnik, odnosno stručni saradnik savjetnik.

Član 18.

Odgajatelji, profesori/nastavnici i stručni saradnici koji su obavljali ili obavljaju funkcije direktora, pomoćnika direktora i voditelja dijela nastavnog procesa, stiču zvanja kao u članu 17., ako su za svoj rad ocijenjeni ocjenom ističe se.

Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-01-38-19480
10. augusta 2004. godine
Sarajevo

Ministar
doc. dr. **Emir Turkušić**, s. r.

Na osnovu člana 43. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 4/98, 9/00 i 18/00), čl. 78. i 80. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04) i čl. 121. i 123. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04), ministar obrazovanja i nauke donosi

PRAVILNIK

O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ODGAJATELJA, PROFESORA/NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA, OSNOVNIM, SREDNJIM ŠKOLAMA I DOMOVIMA UČENIKA

I - STRUČNO USAVRŠAVANJE

Član 1.

Radi praćenja razvoja određene naučne discipline, pedagoške teorije i prakse, produbljivanja i stjecanja novih znanja i njihove praktične primjene u radu, odgajatelji, profesori/nastavnici i stručni saradnici su dužni da se stručno usavršavaju.

Član 2.

Oblici stručnog usavršavanja mogu biti individualni i kolektivni.

Nosioci stručnog usavršavanja su predškolske ustanove, osnovne škole, srednje škole i domovi učenika, visokoškolske ustanove i resorno ministarstvo.

Član 3.

Individualno stručno usavršavanje obuhvata:

1. Stalno praćenje stručnih listova i časopisa i druge stručne literature,
2. Obavljanje konsultacija i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava putem stručnih aktivita,
3. Izvođenje oglednih i uglednih časova,
4. Inovacije u nastavnom procesu,
5. Naučno - istraživački rad,
6. Objavljivanje publikacija,
7. Konsultacije s direktorom škole, pomoćnikom direktora i pedagogom.

Član 4.

Kolektivno stručno usavršavanje obuhvata:

1. Prisustvovanje oglednim i uglednim časovima,
2. Učešće u radu stručnih organa ustanove,
3. Učešće na savjetovanjima, seminarima, kursovima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima i slično.

Član 5.

Najviši stručni organ ustanove utvrđuje plan i program i prati realizaciju stručnog usavršavanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika.

Prosvjetno-pedagoški zavod samostalno i u saradnji sa visokoškolskim ustanovama radi na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju putem organizovanja sastanaka stručnih aktivita, seminara, savjetovanja, oglednih i uglednih časova i drugih podesnih oblika rada za odgajatelje, sve profesore/nastavnike ili za profesore/nastavnike određenih predmeta, odnosno struka i stručne saradnike.

Član 6.

Odgajatelj, profesor/nastavnik koji ima položen stručni ispit obavezan je da najmanje jednom u dvije godine održi ogledni, odnosno ugledni čas pred stručnim aktivom.

Stručni saradnik obavezan je da najmanje jednom u dvije godine realizuje temu iz domena svoje struke.

Pedagoška služba vodi evidenciju o aktivnostima iz stava 1. ovog člana i podnosi izvještaj najvišem stručnom organu ustanove.

Član 7.

Odgajatelj, profesor/nastavnik i stručni saradnik je obavezan da redovno prisustvuje stručnom seminaru koje organizuje Prosvjetno-pedagoški zavod.

Odgajatelj, profesor/nastavnik i stručni saradnik je obavezan da prisustvuje odgovarajućem obliku stručnog usavršavanja koji organizuje Prosvjetno-pedagoški zavod ili druga odgovarajuća ustanova, na kojem će se upoznati sa najnovijim dostignućima i naučnim rezultatima u struci.

Prosvjetno-pedagoški zavod izdaje potvrdu o učešću i obliku stručnog usavršavanja. U ustanovi se vodi evidencija o učešću i obliku stručnog usavršavanja.

Član 8.

Najviši stručni organ ustanove utvrđuje program stručnog usavršavanja u koordinaciji sa nosiocem stručnog usavršavanja.

Član 9.

Ustanova je dužna da pruži posebnu pomoć pripravniku koji nema položen stručni ispit i to:

1. Da mu odredi mentora odgovarajuće stručne spreme iz reda svojih uposlenika ili iz druge ustanove i omogućiti prisustvovanje časovima nastave kod mentora,
2. Da mu omogućiti stručne konsultacije s mentorom, rukovodiocem i pedagogom ustanove i stručnim saradnicima Prosvjetno-pedagoškog zavoda,
3. Da obezbijedi prisustvo mentora časovima pripravnika,
4. Da obezbijedi uvjete za pripremu i polaganje stručnog ispita.

Nakon završenog pripravnčkog staža, mentor koji je pratio pripravnika podnosi izvještaj najvišem stručnom organu ustanove.

Ustanova je dužna obezbijediti materijalnu nadoknadu mentoru za rad sa pripravnikom.

II - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Položen stručni ispit u skladu s Pravilnikom o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/00) priznaje se za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada u ustanovama.

Član 11.

Plan stažiranja pripravnika i evidencija o realizaciji plana stažiranja pripravnika u osnovnim školama vodi se na obrascu oš 7, a Plan stažiranja pripravnika i evidencija o realizaciji plana stažiranja pripravnika u srednjim školama vodi se na obrascu sš 23, koji su sastavni dio ovog pravilnika. Evidentni list o stručnom usavršavanju, obrazac ELSU, je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljen u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-01-38-19481
10. augusta 2004. godine
Sarajevo

Ministar
doc. dr. Emir Turkušić, s. r.

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša

Na osnovu člana 68. stav 2. i člana 85. stav 1. alineja 2. Zakona o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03), ministar prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

**O POGONIMA I POSTROJENJIMA KOJI MOGU BITI
IZGRAĐENI I PUŠTENI U RAD SAMO AKO IMAJU
OKOLINSKU DOZVOLU**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se: pogoni i postrojenja ili pogoni i postrojenja sa značajnim promjenama u radu, za koje Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) obavezno provodi postupak izdavanja okolinske dozvole.

Ovim pravilnikom obuhvaćene su i planirane aktivnosti u prostoru koje ne spadaju u pogone i postrojenja, a čije provođenje može dovesti do značajnog uticaja na okoliš.

Član 2.

Ministarstvo izdaje okolinsku dozvolu za pogone i postrojenja za koje nije potrebna procjena uticaja na okoliš, za pogone i postrojenja ispod pragova utvrđenih Pravilnikom o pogonima i postrojenjima za koje je obavezna procjena uticaja na okoliš i pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolinsku dozvolu ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/04) i za pogone i postrojenja koja nisu utvrđena u navedenom Pravilniku, ali su utvrđeni ovim Pravilnikom.

II - POGONI I POSTROJENJA ZA KOJE MINISTARSTVO
IZDAJE OKOLINSKU DOZVOLU

Član 3.

Pogoni i postrojenja za koja se obavezno provodi procedura izdavanja okolinske dozvole su:

a) Energetika

1. Pogoni za sagorijevanje snage od 1 do 10 MW,
2. Hidroelektrane sa instalisanom snagom manjom od 1MW,
3. Industrijsko briketiranje uglja i lignita sa kapacitetom od 5.000 do 25.000 t,
4. Postrojenja za iskorištavanje pogonske snage vjetra za proizvodnju energije (vjetrenjače) sa snagom ispod 2 MW,
5. Motori sa unutrašnjim sagorijevanjem sa snagom od 0,5 do 2 MW,
6. Površinska i podzemna skladišta nafte, naftnih derivata i gasa za loženje zapremine od 1.000 do 5.000 t.

b) Hemijska industrija

1. Obrada hemijskih međuproizvoda sa kapacitetom obrade od 2.000 do 10.000 t/god,
2. Proizvodnja hemikalija sa proizvodnim kapacitetom od 1.000 do 5.000 t/god,
3. Skladišta hemijskih proizvoda sa kapacitetom od 2.000 do 10.000 t,
4. Pogoni za proizvodnju preparata za zaštitno farbanje, lakova, mastila i adheziva, kada se organski rastvarači koriste u količinama od 50 do 200 t/god,
5. Pogoni za proizvodnju agensa za pranje i sapuna sa proizvodnim kapacitetom od 3.000 do 15.000 t/god,
6. Proizvodnja boja i lakova, elastomera i peroksida sa proizvodnim kapacitetom od 1.000 do 5000 t/god,
7. Proizvodnja i prerada proizvoda na bazi elastomera sa kapacitetom od 10.000 do 50.000 t/god,